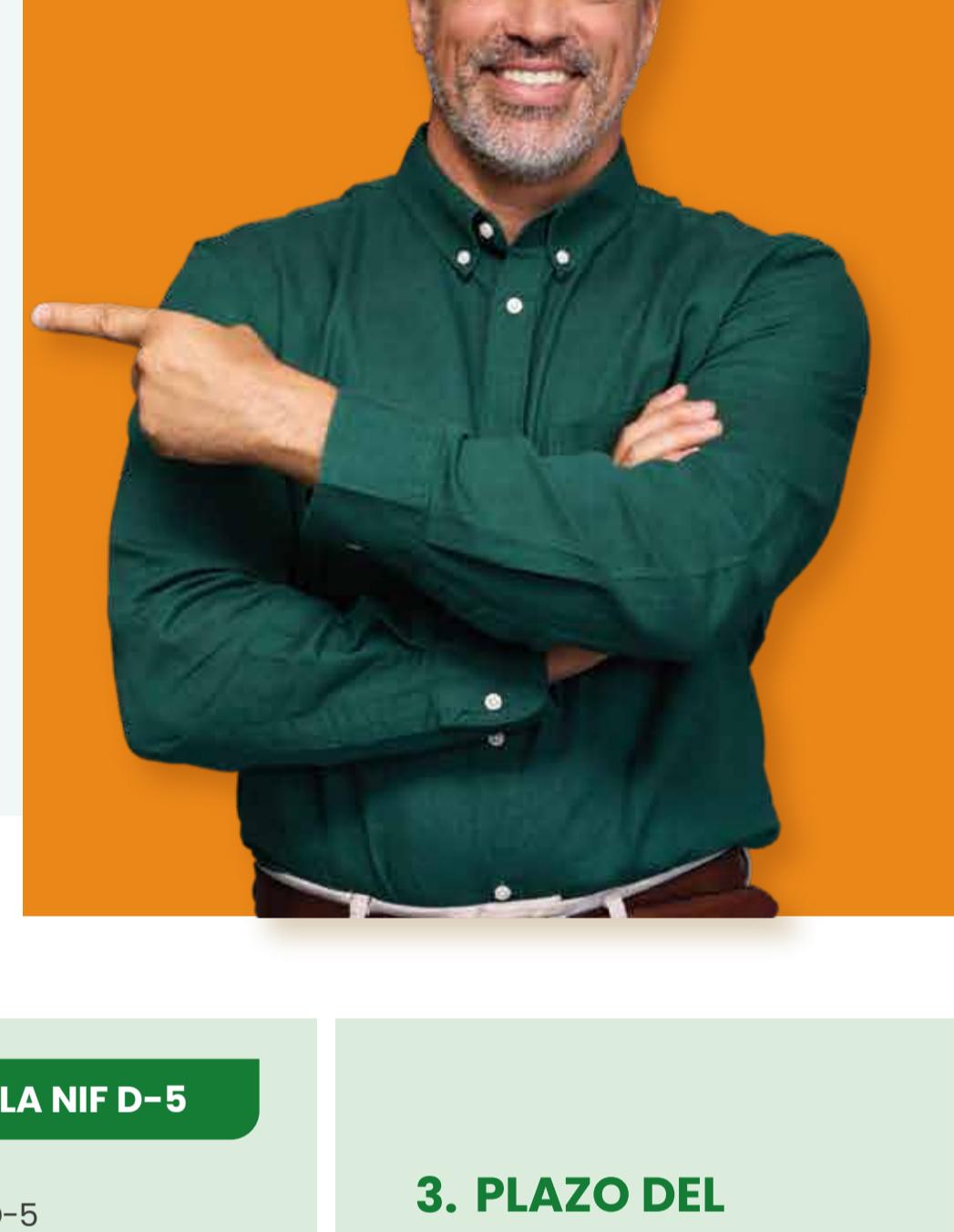




# NIF D-5 ARRENDAMIENTOS

El curso tiene como objetivo dar a conocer la normatividad contable establecida en la NIF D-5, Arrendamientos, para el adecuado reconocimiento de los contratos de arrendamientos en los estados financieros, ya sea de un arrendatario o de un arrendador.

La NIF D-5 es una norma que entró en vigor en el 2019 y será aplicable a las entidades del sector financiero a partir del 2021. Por lo tanto, aplicar correctamente la NIF D-5 permitirá que una entidad esté en cumplimiento con las Normas de Información Financiera y, en su caso, con los organismos reguladores.



## DIRIGIDO A:

Interesados y responsables de la preparación y/o revisión de la información financiera, directores de finanzas, contralores, contadores, académicos, aseguradores, afianzadores, reguladores, consultores, auditores y usuarios en general de estados financieros.

### DURACIÓN DEL CURSO EN LÍNEA:

3 horas

### COSTO:

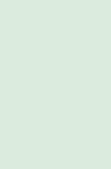
\$2,050.00  
por persona.

**PARA NO ASOCIADOS  
EL COSTO ES MÁS IVA.**

## TEMARIO

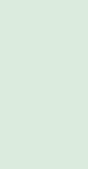
### 1. OBJETIVO

- 1.1 Objetivo de la NIF D-5
- 1.2 Principio básico de la NIF D-5
- 1.3 Principales cambios de la NIF D-5

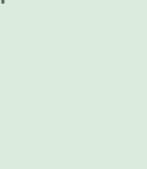


### 2. ALCANCE DE LA NIF D-5

- 2.1 Alcance de la NIF D-5
- 2.2 Excepciones al alcance
- 2.3 Opciones prácticas del arrendatario



### 3. PLAZO DEL ARRENDAMIENTO



### 4. NORMAS PARA EL ARRENDATARIO

- 4.1 Normas de valuación
- 4.2 Teoría
- 4.3 Casos prácticos
- 4.4 Normas de presentación



### 5. NORMAS PARA EL ARRENDADOR

- 5.1 Normas de valuación
- 5.2 Teoría
- 5.3 Casos prácticos
- 5.4 Normas de presentación



### 6. NORMAS DE TRANSICIÓN

- 6.1 Normas de transición generales
- 6.2 Normas de transición sector



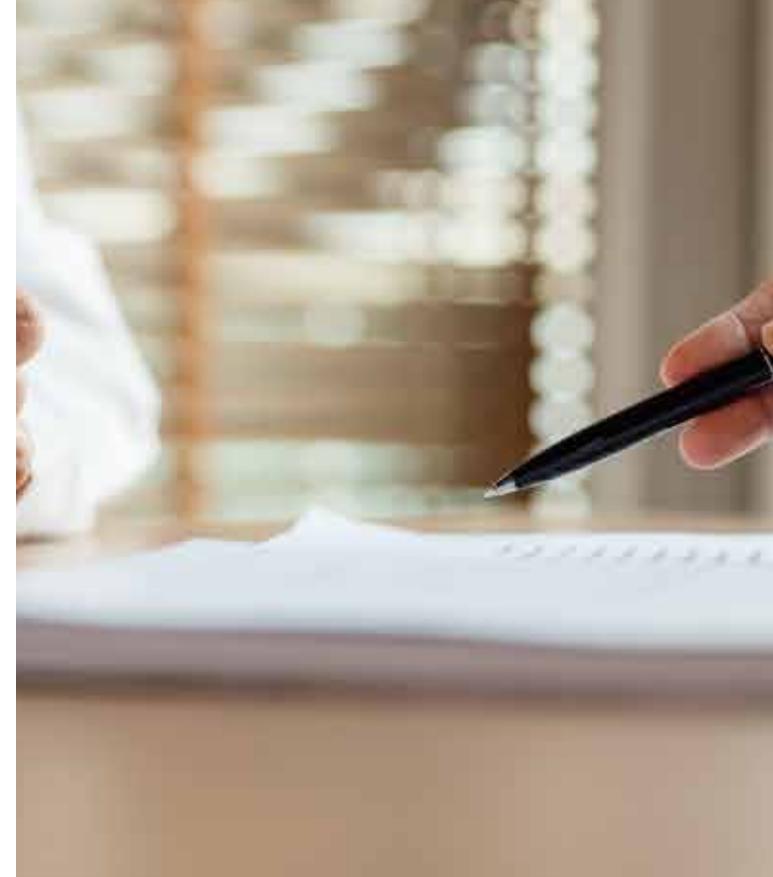
### 7. ACTIVIDAD DE REFORZAMIENTO



### 8. EVALUACIÓN FINAL



### 9. GLOSARIO DE TÉRMINOS



## PORTAFOLIO DE SERVICIOS

- Curso con ejemplos prácticos, aplicaciones por módulo y evaluación final.
- Gestión administrativa: registro del participante, notificación de usuario y contraseña, seguimiento de avances y resultados del participante, reportes, etc.
- Emisión y administración de constancia electrónica de acreditación del participante.
- Minería de información.
- Asesoría y seguimiento a través del Centro de Atención a Usuarios (CAU) de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas.