



PROGRAMA DE FORMACIÓN GREMIAL EN EQUIDAD DE GÉNERO

Este Programa de Formación tiene como objetivo sensibilizar al personal del sector bancario, sobre la importancia de ejercer un liderazgo inclusivo que impulse la igualdad de género y favorezca la inclusión en todos los niveles de la organización.

1. CURSO GENERAL

Objetivo: Sensibilizar a colaboradores del sector bancario sobre la importancia de ejercer un liderazgo inclusivo que impulse la igualdad de género y la no discriminación. Si bien la teoría y los conceptos son relevantes, la perspectiva central del curso es a través del estudio de casos reales que son aplicables a los temas relevantes de la Banca y que promueven la reflexión individual.

Duración: 2 horas.

Temas que abarca:

MÓDULO 1. INTRODUCCIÓN AL TEMA

- Diversidad.
- Sesgos inconscientes.
- Perspectiva de género y comunidad LGBTQ+.

MÓDULO 2. DISCRIMINACIÓN

- Privilegios, vulnerabilidades y la cultura.
- Interseccionalidad.
- Desigualdades.

MÓDULO 3. RUMBO A LA CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS SEGUROS: PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO Y DE LA DISCRIMINACIÓN

- Marco legal de la violencia de género en México.
- Herramientas para la prevención.

2. CURSO DE ALTA DIRECCIÓN

Objetivo: Sensibilizar a la alta dirección del sector bancario sobre la importancia de contar con organizaciones igualitarias y diversas, de los conceptos de igualdad, equidad del marco normativo y de ejercer un liderazgo inclusivo que impulse la equidad de género.

Curso online **Duración:** 1 hora.

Temas que abarca:

MÓDULO 1. ORGANIZACIONES IGUALITARIAS Y DIVERSAS

- Relevancia estratégica: Impacto positivo de negocio.
- Florecimiento humano y consciencia social.
- Innovación con perspectiva de género.

MÓDULO 2. SENSIBILIZACIÓN

- Retos de la perspectiva de género en las instituciones financieras.
- Diversidad, igualdad e inclusión.
- Teorías para abordar el género: feminismos y masculinidades.
- Marco normativo de la igualdad y la no discriminación.

MÓDULO 3. LIDERAZGO INCLUSIVO

- Importancia de la dignidad humana y diversidad.
- Herramientas para la prevención de violencia de género.
- Estrategias del liderazgo inclusivo.

PORTAFOLIO DE SERVICIOS

- Curso con ejemplos prácticos y evaluaciones formativas.
- Gestión administrativa: registro de participantes, notificación de datos de usuario y contraseña, seguimiento de avances y resultados por participante, reportes, etc.
- Emisión y administración de constancias electrónicas por haber concluido la capacitación.
- Asesoría y seguimiento a través del Centro de Atención a Usuarios (CAU) de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas.
- Minería de información.